**Fecha del Reporte:** 04/04/2024

**Ficha de Caracterización:** 2620968

**Cógigo:** 112005

**Versión:** 101

**Denominación:** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION

**Fecha Inicio:** 06/10/2022

**Fecha Fin:** 05/10/2024

**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL

**Regional:** 19 - REGIONAL CAUCA

**Centro de Formación:** 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos |
|---|---|---|---|
| CC | 1002957276 | CRISTIAN FELIPE | GALLEGO CHAGUENDO |
| CC | 1002957276 | CRISTIAN FELIPE | GALLEGO CHAGUENDO |
| CC | 1002957276 | CRISTIAN FELIPE | GALLEGO CHAGUENDO |
| CC | 1002957276 | CRISTIAN FELIPE | GALLEGO CHAGUENDO |
| CC | 1002957276 | CRISTIAN FELIPE | GALLEGO CHAGUENDO |
| CC | 1002957276 | CRISTIAN FELIPE | GALLEGO CHAGUENDO |
| CC | 1002957276 | CRISTIAN FELIPE | GALLEGO CHAGUENDO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1002957276 | CRISTIAN FELIPE | GALLEGO CHAGUENDO |
| CC | 1002957276 | CRISTIAN FELIPE | GALLEGO CHAGUENDO |
| CC | 1002957276 | CRISTIAN FELIPE | GALLEGO CHAGUENDO |
| CC | 1002957276 | CRISTIAN FELIPE | GALLEGO CHAGUENDO |
| CC | 1002957276 | CRISTIAN FELIPE | GALLEGO CHAGUENDO |
| CC | 1002957276 | CRISTIAN FELIPE | GALLEGO CHAGUENDO |
| CC | 1002957276 | CRISTIAN FELIPE | GALLEGO CHAGUENDO |
| CC | 1002957276 | CRISTIAN FELIPE | GALLEGO CHAGUENDO |
| CC | 1002957276 | CRISTIAN FELIPE | GALLEGO CHAGUENDO |
| CC | 1002957276 | CRISTIAN FELIPE | GALLEGO CHAGUENDO |
| CC | 1002957276 | CRISTIAN FELIPE | GALLEGO CHAGUENDO |
| CC | 1002957276 | CRISTIAN FELIPE | GALLEGO CHAGUENDO |
| CC | 1002957466 | VALERIA LUCIA | SALAZAR PORTOCARRERO |
| CC | 1002957466 | VALERIA LUCIA | SALAZAR PORTOCARRERO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1002957466 | VALERIA LUCIA | SALAZAR PORTOCARRERO |
| CC | 1002957466 | VALERIA LUCIA | SALAZAR PORTOCARRERO |
| CC | 1002957466 | VALERIA LUCIA | SALAZAR PORTOCARRERO |
| CC | 1002957466 | VALERIA LUCIA | SALAZAR PORTOCARRERO |
| CC | 1002957466 | VALERIA LUCIA | SALAZAR PORTOCARRERO |
| CC | 1002957466 | VALERIA LUCIA | SALAZAR PORTOCARRERO |
| CC | 1002957466 | VALERIA LUCIA | SALAZAR PORTOCARRERO |
| CC | 1002957466 | VALERIA LUCIA | SALAZAR PORTOCARRERO |
| CC | 1002957466 | VALERIA LUCIA | SALAZAR PORTOCARRERO |
| CC | 1002957466 | VALERIA LUCIA | SALAZAR PORTOCARRERO |
| CC | 1002957466 | VALERIA LUCIA | SALAZAR PORTOCARRERO |
| CC | 1002957466 | VALERIA LUCIA | SALAZAR PORTOCARRERO |
| CC | 1006123424 | LAURA XIMENA | RUIZ VANEGAS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1006123424 | LAURA XIMENA | RUIZ VANEGAS |
| CC | 1006123424 | LAURA XIMENA | RUIZ VANEGAS |
| CC | 1006123424 | LAURA XIMENA | RUIZ VANEGAS |
| CC | 1006123424 | LAURA XIMENA | RUIZ VANEGAS |
| CC | 1006123424 | LAURA XIMENA | RUIZ VANEGAS |
| CC | 1006123424 | LAURA XIMENA | RUIZ VANEGAS |
| CC | 1006123424 | LAURA XIMENA | RUIZ VANEGAS |
| CC | 1006123424 | LAURA XIMENA | RUIZ VANEGAS |
| CC | 1006123424 | LAURA XIMENA | RUIZ VANEGAS |
| CC | 1006123424 | LAURA XIMENA | RUIZ VANEGAS |
| CC | 1006123424 | LAURA XIMENA | RUIZ VANEGAS |
| CC | 1006123424 | LAURA XIMENA | RUIZ VANEGAS |
| CC | 1006123424 | LAURA XIMENA | RUIZ VANEGAS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1058546661 | MELISA PAOLA | MOSQUERA MOPAN |
| CC | 1058546661 | MELISA PAOLA | MOSQUERA MOPAN |
| CC | 1058546661 | MELISA PAOLA | MOSQUERA MOPAN |
| CC | 1058546661 | MELISA PAOLA | MOSQUERA MOPAN |
| CC | 1058546661 | MELISA PAOLA | MOSQUERA MOPAN |
| CC | 1058546661 | MELISA PAOLA | MOSQUERA MOPAN |
| CC | 1058546661 | MELISA PAOLA | MOSQUERA MOPAN |
| CC | 1058546661 | MELISA PAOLA | MOSQUERA MOPAN |
| CC | 1058546661 | MELISA PAOLA | MOSQUERA MOPAN |
| CC | 1058546661 | MELISA PAOLA | MOSQUERA MOPAN |
| CC | 1058546661 | MELISA PAOLA | MOSQUERA MOPAN |
| CC | 1058546661 | MELISA PAOLA | MOSQUERA MOPAN |
| CC | 1058546661 | MELISA PAOLA | MOSQUERA MOPAN |
| CC | 1058546661 | MELISA PAOLA | MOSQUERA MOPAN |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1058546661 | MELISA PAOLA | MOSQUERA MOPAN |
| CC | 1058790214 | DERLY YELITZA | NOGUERA PALECHOR |
| CC | 1058790214 | DERLY YELITZA | NOGUERA PALECHOR |
| CC | 1058790214 | DERLY YELITZA | NOGUERA PALECHOR |
| CC | 1058790214 | DERLY YELITZA | NOGUERA PALECHOR |
| CC | 1058790214 | DERLY YELITZA | NOGUERA PALECHOR |
| CC | 1058790214 | DERLY YELITZA | NOGUERA PALECHOR |
| CC | 1058790214 | DERLY YELITZA | NOGUERA PALECHOR |
| CC | 1058790214 | DERLY YELITZA | NOGUERA PALECHOR |
| CC | 1058790214 | DERLY YELITZA | NOGUERA PALECHOR |
| CC | 1058790214 | DERLY YELITZA | NOGUERA PALECHOR |
| CC | 1058790214 | DERLY YELITZA | NOGUERA PALECHOR |
| CC | 1058790214 | DERLY YELITZA | NOGUERA PALECHOR |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1058790214 | DERLY YELITZA | NOGUERA PALECHOR |
| CC | 1058790214 | DERLY YELITZA | NOGUERA PALECHOR |
| CC | 1060866350 | ALEXANDRA | MANRIQUE SARRIA |
| CC | 1060866350 | ALEXANDRA | MANRIQUE SARRIA |
| CC | 1060866350 | ALEXANDRA | MANRIQUE SARRIA |
| CC | 1060866350 | ALEXANDRA | MANRIQUE SARRIA |
| CC | 1060866350 | ALEXANDRA | MANRIQUE SARRIA |
| CC | 1060866350 | ALEXANDRA | MANRIQUE SARRIA |
| CC | 1060866350 | ALEXANDRA | MANRIQUE SARRIA |
| CC | 1060866350 | ALEXANDRA | MANRIQUE SARRIA |
| CC | 1060866350 | ALEXANDRA | MANRIQUE SARRIA |
| CC | 1060866350 | ALEXANDRA | MANRIQUE SARRIA |
| CC | 1060866350 | ALEXANDRA | MANRIQUE SARRIA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1060866350 | ALEXANDRA | MANRIQUE SARRIA |
| CC | 1060866350 | ALEXANDRA | MANRIQUE SARRIA |
| CC | 1060866350 | ALEXANDRA | MANRIQUE SARRIA |
| CC | 1061691467 | NATALIA VANESA | HINESTROZA MOSQUERA |
| CC | 1061691467 | NATALIA VANESA | HINESTROZA MOSQUERA |
| CC | 1061691467 | NATALIA VANESA | HINESTROZA MOSQUERA |
| CC | 1061691467 | NATALIA VANESA | HINESTROZA MOSQUERA |
| CC | 1061691467 | NATALIA VANESA | HINESTROZA MOSQUERA |
| CC | 1061691467 | NATALIA VANESA | HINESTROZA MOSQUERA |
| CC | 1061691467 | NATALIA VANESA | HINESTROZA MOSQUERA |
| CC | 1061691467 | NATALIA VANESA | HINESTROZA MOSQUERA |
| CC | 1061691467 | NATALIA VANESA | HINESTROZA MOSQUERA |
| CC | 1061691467 | NATALIA VANESA | HINESTROZA MOSQUERA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061691467 | NATALIA VANESA | HINESTROZA MOSQUERA |
| CC | 1061691467 | NATALIA VANESA | HINESTROZA MOSQUERA |
| CC | 1061691467 | NATALIA VANESA | HINESTROZA MOSQUERA |
| CC | 1061691467 | NATALIA VANESA | HINESTROZA MOSQUERA |
| CC | 1061725366 | YULI ANDREA | HINESTROZA CORTES |
| CC | 1061725366 | YULI ANDREA | HINESTROZA CORTES |
| CC | 1061725366 | YULI ANDREA | HINESTROZA CORTES |
| CC | 1061725366 | YULI ANDREA | HINESTROZA CORTES |
| CC | 1061725366 | YULI ANDREA | HINESTROZA CORTES |
| CC | 1061725366 | YULI ANDREA | HINESTROZA CORTES |
| CC | 1061725366 | YULI ANDREA | HINESTROZA CORTES |
| CC | 1061725366 | YULI ANDREA | HINESTROZA CORTES |
| CC | 1061725366 | YULI ANDREA | HINESTROZA CORTES |
| CC | 1061725366 | YULI ANDREA | HINESTROZA CORTES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061725366 | YULI ANDREA | HINESTROZA CORTES |
| CC | 1061725366 | YULI ANDREA | HINESTROZA CORTES |
| CC | 1061725366 | YULI ANDREA | HINESTROZA CORTES |
| CC | 1061725366 | YULI ANDREA | HINESTROZA CORTES |
| CC | 1061725366 | YULI ANDREA | HINESTROZA CORTES |
| CC | 1061779874 | EDINSON ANDRES | SANCHEZ PARADA |
| CC | 1061779874 | EDINSON ANDRES | SANCHEZ PARADA |
| CC | 1061779874 | EDINSON ANDRES | SANCHEZ PARADA |
| CC | 1061779874 | EDINSON ANDRES | SANCHEZ PARADA |
| CC | 1061779874 | EDINSON ANDRES | SANCHEZ PARADA |
| CC | 1061779874 | EDINSON ANDRES | SANCHEZ PARADA |
| CC | 1061779874 | EDINSON ANDRES | SANCHEZ PARADA |
| CC | 1061779874 | EDINSON ANDRES | SANCHEZ PARADA |
| CC | 1061779874 | EDINSON ANDRES | SANCHEZ PARADA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061779874 | EDINSON ANDRES | SANCHEZ PARADA |
| CC | 1061779874 | EDINSON ANDRES | SANCHEZ PARADA |
| CC | 1061779874 | EDINSON ANDRES | SANCHEZ PARADA |
| CC | 1061779874 | EDINSON ANDRES | SANCHEZ PARADA |
| CC | 1061779874 | EDINSON ANDRES | SANCHEZ PARADA |
| CC | 1061779874 | EDINSON ANDRES | SANCHEZ PARADA |
| CC | 1061793405 | ADRIANA MERCEDES | SAMBONI BUESAQUILLO |
| CC | 1061793405 | ADRIANA MERCEDES | SAMBONI BUESAQUILLO |
| CC | 1061793405 | ADRIANA MERCEDES | SAMBONI BUESAQUILLO |
| CC | 1061793405 | ADRIANA MERCEDES | SAMBONI BUESAQUILLO |
| CC | 1061793405 | ADRIANA MERCEDES | SAMBONI BUESAQUILLO |
| CC | 1061793405 | ADRIANA MERCEDES | SAMBONI BUESAQUILLO |
| CC | 1061793405 | ADRIANA MERCEDES | SAMBONI BUESAQUILLO |
| CC | 1061793405 | ADRIANA MERCEDES | SAMBONI BUESAQUILLO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061793405 | ADRIANA MERCEDES | SAMBONI BUESAQUILLO |
| CC | 1061793405 | ADRIANA MERCEDES | SAMBONI BUESAQUILLO |
| CC | 1061793405 | ADRIANA MERCEDES | SAMBONI BUESAQUILLO |
| CC | 1061793405 | ADRIANA MERCEDES | SAMBONI BUESAQUILLO |
| CC | 1061793405 | ADRIANA MERCEDES | SAMBONI BUESAQUILLO |
| CC | 1061793405 | ADRIANA MERCEDES | SAMBONI BUESAQUILLO |
| CC | 1061793405 | ADRIANA MERCEDES | SAMBONI BUESAQUILLO |
| CC | 1061795118 | LIZETH MANUELA | SALINAS AGREDO |
| CC | 1061795118 | LIZETH MANUELA | SALINAS AGREDO |
| CC | 1061795118 | LIZETH MANUELA | SALINAS AGREDO |
| CC | 1061795118 | LIZETH MANUELA | SALINAS AGREDO |
| CC | 1061795118 | LIZETH MANUELA | SALINAS AGREDO |
| CC | 1061795118 | LIZETH MANUELA | SALINAS AGREDO |
| CC | 1061795118 | LIZETH MANUELA | SALINAS AGREDO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061795118 | LIZETH MANUELA | SALINAS AGREDO |
| CC | 1061795118 | LIZETH MANUELA | SALINAS AGREDO |
| CC | 1061795118 | LIZETH MANUELA | SALINAS AGREDO |
| CC | 1061795118 | LIZETH MANUELA | SALINAS AGREDO |
| CC | 1061795118 | LIZETH MANUELA | SALINAS AGREDO |
| CC | 1061795118 | LIZETH MANUELA | SALINAS AGREDO |
| CC | 1061795118 | LIZETH MANUELA | SALINAS AGREDO |
| CC | 1061795118 | LIZETH MANUELA | SALINAS AGREDO |
| CC | 1061796084 | TATIANA MELISA | DIAZ TRUJILLO |
| CC | 1061796084 | TATIANA MELISA | DIAZ TRUJILLO |
| CC | 1061796084 | TATIANA MELISA | DIAZ TRUJILLO |
| CC | 1061796084 | TATIANA MELISA | DIAZ TRUJILLO |
| CC | 1061796084 | TATIANA MELISA | DIAZ TRUJILLO |
| CC | 1061796084 | TATIANA MELISA | DIAZ TRUJILLO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061796084 | TATIANA MELISA | DIAZ TRUJILLO |
| CC | 1061796084 | TATIANA MELISA | DIAZ TRUJILLO |
| CC | 1061796084 | TATIANA MELISA | DIAZ TRUJILLO |
| CC | 1061796084 | TATIANA MELISA | DIAZ TRUJILLO |
| CC | 1061796084 | TATIANA MELISA | DIAZ TRUJILLO |
| CC | 1061796084 | TATIANA MELISA | DIAZ TRUJILLO |
| CC | 1061796084 | TATIANA MELISA | DIAZ TRUJILLO |
| CC | 1061796084 | TATIANA MELISA | DIAZ TRUJILLO |
| CC | 1061796084 | TATIANA MELISA | DIAZ TRUJILLO |
| CC | 1061806707 | KAREN MABEL | GUTIERREZ OTERO |
| CC | 1061806707 | KAREN MABEL | GUTIERREZ OTERO |
| CC | 1061806707 | KAREN MABEL | GUTIERREZ OTERO |
| CC | 1061806707 | KAREN MABEL | GUTIERREZ OTERO |
| CC | 1061806707 | KAREN MABEL | GUTIERREZ OTERO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061806707 | KAREN MABEL | GUTIERREZ OTERO |
| CC | 1061806707 | KAREN MABEL | GUTIERREZ OTERO |
| CC | 1061806707 | KAREN MABEL | GUTIERREZ OTERO |
| CC | 1061806707 | KAREN MABEL | GUTIERREZ OTERO |
| CC | 1061806707 | KAREN MABEL | GUTIERREZ OTERO |
| CC | 1061806707 | KAREN MABEL | GUTIERREZ OTERO |
| CC | 1061806707 | KAREN MABEL | GUTIERREZ OTERO |
| CC | 1061806707 | KAREN MABEL | GUTIERREZ OTERO |
| CC | 1061806707 | KAREN MABEL | GUTIERREZ OTERO |
| CC | 1061806707 | KAREN MABEL | GUTIERREZ OTERO |
| CC | 1061809973 | LEIDY CATHERINE | BOLAÑOS DIAZ |
| CC | 1061809973 | LEIDY CATHERINE | BOLAÑOS DIAZ |
| CC | 1061809973 | LEIDY CATHERINE | BOLAÑOS DIAZ |
| CC | 1061809973 | LEIDY CATHERINE | BOLAÑOS DIAZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061809973 | LEIDY CATHERINE | BOLAÑOS DIAZ |
| CC | 1061809973 | LEIDY CATHERINE | BOLAÑOS DIAZ |
| CC | 1061809973 | LEIDY CATHERINE | BOLAÑOS DIAZ |
| CC | 1061809973 | LEIDY CATHERINE | BOLAÑOS DIAZ |
| CC | 1061809973 | LEIDY CATHERINE | BOLAÑOS DIAZ |
| CC | 1061809973 | LEIDY CATHERINE | BOLAÑOS DIAZ |
| CC | 1061809973 | LEIDY CATHERINE | BOLAÑOS DIAZ |
| CC | 1061809973 | LEIDY CATHERINE | BOLAÑOS DIAZ |
| CC | 1061809973 | LEIDY CATHERINE | BOLAÑOS DIAZ |
| CC | 1061809973 | LEIDY CATHERINE | BOLAÑOS DIAZ |
| CC | 1061809973 | LEIDY CATHERINE | BOLAÑOS DIAZ |
| CC | 1061815657 | MARIA CAMILA | DIAZ SALAZAR |
| CC | 1061815657 | MARIA CAMILA | DIAZ SALAZAR |
| CC | 1061815657 | MARIA CAMILA | DIAZ SALAZAR |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061815657 | MARIA CAMILA | DIAZ SALAZAR |
| CC | 1061815657 | MARIA CAMILA | DIAZ SALAZAR |
| CC | 1061815657 | MARIA CAMILA | DIAZ SALAZAR |
| CC | 1061815657 | MARIA CAMILA | DIAZ SALAZAR |
| CC | 1061815657 | MARIA CAMILA | DIAZ SALAZAR |
| CC | 1061815657 | MARIA CAMILA | DIAZ SALAZAR |
| CC | 1061815657 | MARIA CAMILA | DIAZ SALAZAR |
| CC | 1061815657 | MARIA CAMILA | DIAZ SALAZAR |
| CC | 1061815657 | MARIA CAMILA | DIAZ SALAZAR |
| CC | 1061815657 | MARIA CAMILA | DIAZ SALAZAR |
| CC | 1061815657 | MARIA CAMILA | DIAZ SALAZAR |
| CC | 1061815657 | MARIA CAMILA | DIAZ SALAZAR |
| CC | 1069462150 | JUAN ESTEBAN | DIAZ DE LA BARRERA |
| CC | 1069462150 | JUAN ESTEBAN | DIAZ DE LA BARRERA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1069462150 | JUAN ESTEBAN | DIAZ DE LA BARRERA |
| CC | 1069462150 | JUAN ESTEBAN | DIAZ DE LA BARRERA |
| CC | 1069462150 | JUAN ESTEBAN | DIAZ DE LA BARRERA |
| CC | 1069462150 | JUAN ESTEBAN | DIAZ DE LA BARRERA |
| CC | 1069462150 | JUAN ESTEBAN | DIAZ DE LA BARRERA |
| CC | 1069462150 | JUAN ESTEBAN | DIAZ DE LA BARRERA |
| CC | 1069462150 | JUAN ESTEBAN | DIAZ DE LA BARRERA |
| CC | 1069462150 | JUAN ESTEBAN | DIAZ DE LA BARRERA |
| CC | 1069462150 | JUAN ESTEBAN | DIAZ DE LA BARRERA |
| CC | 1069462150 | JUAN ESTEBAN | DIAZ DE LA BARRERA |
| CC | 1069462150 | JUAN ESTEBAN | DIAZ DE LA BARRERA |
| CC | 1069462150 | JUAN ESTEBAN | DIAZ DE LA BARRERA |
| CC | 1088156134 | LISBETH TATIANA | DOMINGUEZ URCUQUI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1088156134 | LISBETH TATIANA | DOMINGUEZ URCUQUI |
| CC | 1088156134 | LISBETH TATIANA | DOMINGUEZ URCUQUI |
| CC | 1088156134 | LISBETH TATIANA | DOMINGUEZ URCUQUI |
| CC | 1088156134 | LISBETH TATIANA | DOMINGUEZ URCUQUI |
| CC | 1088156134 | LISBETH TATIANA | DOMINGUEZ URCUQUI |
| CC | 1088156134 | LISBETH TATIANA | DOMINGUEZ URCUQUI |
| CC | 1088156134 | LISBETH TATIANA | DOMINGUEZ URCUQUI |
| CC | 1088156134 | LISBETH TATIANA | DOMINGUEZ URCUQUI |
| CC | 1088156134 | LISBETH TATIANA | DOMINGUEZ URCUQUI |
| CC | 1088156134 | LISBETH TATIANA | DOMINGUEZ URCUQUI |
| CC | 1088156134 | LISBETH TATIANA | DOMINGUEZ URCUQUI |
| CC | 1088156134 | LISBETH TATIANA | DOMINGUEZ URCUQUI |
| CC | 1088156134 | LISBETH TATIANA | DOMINGUEZ URCUQUI |
| CC | 1088156134 | LISBETH TATIANA | DOMINGUEZ URCUQUI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1090510608 | ANGIE GABRIELA | ALEMAN ARCHILA |
| CC | 1090510608 | ANGIE GABRIELA | ALEMAN ARCHILA |
| CC | 1090510608 | ANGIE GABRIELA | ALEMAN ARCHILA |
| CC | 1090510608 | ANGIE GABRIELA | ALEMAN ARCHILA |
| CC | 1090510608 | ANGIE GABRIELA | ALEMAN ARCHILA |
| CC | 1090510608 | ANGIE GABRIELA | ALEMAN ARCHILA |
| CC | 1090510608 | ANGIE GABRIELA | ALEMAN ARCHILA |
| CC | 1090510608 | ANGIE GABRIELA | ALEMAN ARCHILA |
| CC | 1090510608 | ANGIE GABRIELA | ALEMAN ARCHILA |
| CC | 1090510608 | ANGIE GABRIELA | ALEMAN ARCHILA |
| CC | 1090510608 | ANGIE GABRIELA | ALEMAN ARCHILA |
| CC | 1090510608 | ANGIE GABRIELA | ALEMAN ARCHILA |
| CC | 1107527238 | MARIA CAMILA | CABRERA HERNANDEZ |
| CC | 1107527238 | MARIA CAMILA | CABRERA HERNANDEZ |
| CC | 1107527238 | MARIA CAMILA | CABRERA HERNANDEZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1107527238 | MARIA CAMILA | CABRERA HERNANDEZ |
| CC | 1107527238 | MARIA CAMILA | CABRERA HERNANDEZ |
| CC | 1107527238 | MARIA CAMILA | CABRERA HERNANDEZ |
| CC | 1107527238 | MARIA CAMILA | CABRERA HERNANDEZ |
| CC | 1107527238 | MARIA CAMILA | CABRERA HERNANDEZ |
| CC | 1107527238 | MARIA CAMILA | CABRERA HERNANDEZ |
| CC | 1107527238 | MARIA CAMILA | CABRERA HERNANDEZ |
| CC | 1107527238 | MARIA CAMILA | CABRERA HERNANDEZ |
| CC | 1107527238 | MARIA CAMILA | CABRERA HERNANDEZ |
| CC | 1107527238 | MARIA CAMILA | CABRERA HERNANDEZ |
| CC | 1107527238 | MARIA CAMILA | CABRERA HERNANDEZ |
| CC | 1107527238 | MARIA CAMILA | CABRERA HERNANDEZ |
| CC | 1193534482 | MAYERLI | ALEGRIA MONTILLA |
| CC | 1193534482 | MAYERLI | ALEGRIA MONTILLA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1193534482 | MAYERLI | ALEGRIA MONTILLA |
| CC | 1193534482 | MAYERLI | ALEGRIA MONTILLA |
| CC | 1193534482 | MAYERLI | ALEGRIA MONTILLA |
| CC | 1193534482 | MAYERLI | ALEGRIA MONTILLA |
| CC | 1193534482 | MAYERLI | ALEGRIA MONTILLA |
| CC | 1193534482 | MAYERLI | ALEGRIA MONTILLA |
| CC | 1193534482 | MAYERLI | ALEGRIA MONTILLA |
| CC | 1193534482 | MAYERLI | ALEGRIA MONTILLA |
| CC | 1193534482 | MAYERLI | ALEGRIA MONTILLA |
| CC | 1193534482 | MAYERLI | ALEGRIA MONTILLA |
| CC | 1193534482 | MAYERLI | ALEGRIA MONTILLA |
| CC | 1193534482 | MAYERLI | ALEGRIA MONTILLA |
| CC | 77181526 | AUBERLYS | PERTUZ PEÑALOZA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 77181526 | AUBERLYS | PERTUZ PEÑALOZA |
| CC | 77181526 | AUBERLYS | PERTUZ PEÑALOZA |
| CC | 77181526 | AUBERLYS | PERTUZ PEÑALOZA |
| CC | 77181526 | AUBERLYS | PERTUZ PEÑALOZA |
| CC | 77181526 | AUBERLYS | PERTUZ PEÑALOZA |
| CC | 77181526 | AUBERLYS | PERTUZ PEÑALOZA |
| CC | 77181526 | AUBERLYS | PERTUZ PEÑALOZA |
| CC | 77181526 | AUBERLYS | PERTUZ PEÑALOZA |
| CC | 77181526 | AUBERLYS | PERTUZ PEÑALOZA |
| CC | 77181526 | AUBERLYS | PERTUZ PEÑALOZA |
| CC | 77181526 | AUBERLYS | PERTUZ PEÑALOZA |
| CC | 77181526 | AUBERLYS | PERTUZ PEÑALOZA |
| CC | 77181526 | AUBERLYS | PERTUZ PEÑALOZA |
| CC | 77181526 | AUBERLYS | PERTUZ PEÑALOZA |

# Reporte de Juicios de Evalu

| Estado | Competencia |
|---|---|
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2830 - VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2830 - VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2830 - VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2830 - VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

# ación

| Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación |
|---|---|
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 229652 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA VINCULACIÓN DE LOS CANDIDATOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229653 - ACORDAR LAS CONDICIONES DE CONTRATACIÓN DEL NUEVO TRABAJADOR TENIENDO EN CUENTA LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES | APROBADO |
| 229654 - SUMINISTRAR AL NUEVO TRABAJADOR LA INFORMACIÓN PERTINENTE, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229655 - ADMINISTRAR LOS DOCUMENTOS DE LA VINCULACIÓN LABORAL Y LOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD Y OPERACIÓN | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN. | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES. | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN. | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES. | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN. | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN. | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES. | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN. | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |

| Funcionario que registro el juicio evaluativo |
| --- |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

**Fecha del Reporte:** 04/04/2024

**Ficha de Caracterización:** 2711939

**Cógigo:** 112005

**Versión:** 101

**Denominación:** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION

**Fecha Inicio:** 17/04/2023

**Fecha Fin:** 16/04/2025

**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL

**Regional:** 19 - REGIONAL CAUCA

**Centro de Formación:** 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos |
|---|---|---|---|
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1002962660 | DANNY TATIANA | HURTADO OCAMPO |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1003037095 | FRANCY ADRIANA | YANDE SANCHEZ |
| CC | 1004696056 | DARSY DAYANA | VELAZCO PANTOJA |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| CC | 1007310979 | VANESSA YISETH | BRAVO RUIZ |
| TI | 1024481050 | ADDER YAIR | ASTAIZA GUAITARILLA |
| TI | 1024481050 | ADDER YAIR | ASTAIZA GUAITARILLA |
| TI | 1024481050 | ADDER YAIR | ASTAIZA GUAITARILLA |
| TI | 1024481050 | ADDER YAIR | ASTAIZA GUAITARILLA |
| TI | 1024481050 | ADDER YAIR | ASTAIZA GUAITARILLA |
| TI | 1024481050 | ADDER YAIR | ASTAIZA GUAITARILLA |
| TI | 1024481050 | ADDER YAIR | ASTAIZA GUAITARILLA |
| TI | 1024481050 | ADDER YAIR | ASTAIZA GUAITARILLA |
| TI | 1024481050 | ADDER YAIR | ASTAIZA GUAITARILLA |
| TI | 1024481050 | ADDER YAIR | ASTAIZA GUAITARILLA |
| TI | 1024481050 | ADDER YAIR | ASTAIZA GUAITARILLA |
| TI | 1024481050 | ADDER YAIR | ASTAIZA GUAITARILLA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TI | 1024481050 | ADDER YAIR | ASTAIZA GUAITARILLA |
| TI | 1024481050 | ADDER YAIR | ASTAIZA GUAITARILLA |
| TI | 1024481050 | ADDER YAIR | ASTAIZA GUAITARILLA |
| TI | 1024481050 | ADDER YAIR | ASTAIZA GUAITARILLA |
| TI | 1024481050 | ADDER YAIR | ASTAIZA GUAITARILLA |
| TI | 1024481050 | ADDER YAIR | ASTAIZA GUAITARILLA |
| TI | 1024481050 | ADDER YAIR | ASTAIZA GUAITARILLA |
| TI | 1024481050 | ADDER YAIR | ASTAIZA GUAITARILLA |
| TI | 1024481050 | ADDER YAIR | ASTAIZA GUAITARILLA |
| TI | 1024481050 | ADDER YAIR | ASTAIZA GUAITARILLA |
| TI | 1024481050 | ADDER YAIR | ASTAIZA GUAITARILLA |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1053771363 | MARIA PAULA | RAMIREZ BOTERO |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| CC | 1058547383 | MARIA PAULA | VELASCO ALBAN |
| TI | 1058547922 | LINA GABRIELA | COBO ACHINTE |
| TI | 1058547922 | LINA GABRIELA | COBO ACHINTE |
| TI | 1058547922 | LINA GABRIELA | COBO ACHINTE |
| TI | 1058547922 | LINA GABRIELA | COBO ACHINTE |
| TI | 1058547922 | LINA GABRIELA | COBO ACHINTE |
| TI | 1058547922 | LINA GABRIELA | COBO ACHINTE |
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |
| TI | 1058932861 | ANGELA TATIANA | RAMIREZ MUÑOZ |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1058964800 | SOLANYI | MENESES NAVIA |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1059903822 | LEINY DAYANNA | COLLAZOS GIRON |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1060986779 | GLORIA VANESSA | MAMIAN ANACONA |
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061697456 | JHONATAN ARLEY | CASTILLO MONTENEGRO |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791390 | ENMY LILIANA | SANCHEZ HERNANDEZ |
| CC | 1061791414 | HELBERTH YESID | NIÑO BURBANO |
| CC | 1061791414 | HELBERTH YESID | NIÑO BURBANO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061791414 | HELBERTH YESID | NIÑO BURBANO |
| CC | 1061791414 | HELBERTH YESID | NIÑO BURBANO |
| CC | 1061791414 | HELBERTH YESID | NIÑO BURBANO |
| CC | 1061791414 | HELBERTH YESID | NIÑO BURBANO |
| CC | 1061791414 | HELBERTH YESID | NIÑO BURBANO |
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |
| CC | 1061797005 | JESSICA YULIETH | GUERRA ORDOÑEZ |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |
| CC | 1061801316 | LEIDY CAROLINA | GOMEZ TALAGA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061803688 | JULIAN CAMILO | QUIÑONES GALINDEZ |
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |
| CC | 1061810720 | ANGELICA MARIA | HOYOS MUÑOZ |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| TI | 1063807790 | SOFIA LISNEY | LUCIO BAOS |
| CC | 1063811903 | SILVANA | SALAZAR ASTAIZA |
| CC | 1063811903 | SILVANA | SALAZAR ASTAIZA |
| CC | 1063811903 | SILVANA | SALAZAR ASTAIZA |
| CC | 1063811903 | SILVANA | SALAZAR ASTAIZA |
| CC | 1063811903 | SILVANA | SALAZAR ASTAIZA |
| CC | 1063811903 | SILVANA | SALAZAR ASTAIZA |
| CC | 1063811903 | SILVANA | SALAZAR ASTAIZA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1063811903 | SILVANA | SALAZAR ASTAIZA |
| CC | 1063811903 | SILVANA | SALAZAR ASTAIZA |
| CC | 1063811903 | SILVANA | SALAZAR ASTAIZA |
| CC | 1063811903 | SILVANA | SALAZAR ASTAIZA |
| CC | 1063811903 | SILVANA | SALAZAR ASTAIZA |
| CC | 1063811903 | SILVANA | SALAZAR ASTAIZA |
| CC | 1063811903 | SILVANA | SALAZAR ASTAIZA |
| CC | 1063811903 | SILVANA | SALAZAR ASTAIZA |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1088970495 | ANGIE YULIETH | BOLAÑOS GOMEZ |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1111659360 | SAMUEL | HERRERA TRUJILLO |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1117809573 | KATHERINE | ABELLO GARCIA |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |
| TI | 1123861184 | KENGY STEFANIA | GONZALEZ GRAJALES |

# Reporte de Juicios de Evalu

| Estado | Competencia |
|---|---|
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| CANCELADO | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |

| | |
|---|---|
| RETIRO VOLUNTARIO | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| RETIRO VOLUNTARIO | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| RETIRO VOLUNTARIO | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2815 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN |
| EN FORMACION | 2828 - SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO |
| EN FORMACION | 2829 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO |

# ación

| Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación |
|---|---|
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA. | APROBADO |
| 156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | APROBADO |
| 229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN. | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA. | APROBADO |
| 156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS. | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA. | APROBADO |
| 156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA. | APROBADO |
| 156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA. | APROBADO |
| 156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | APROBADO |
| 156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA. | APROBADO |
| 156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. | APROBADO |
| 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | APROBADO |
| 229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA. | APROBADO |
| 156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | APROBADO |
| 229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN. | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA. | APROBADO |
| 156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA. | APROBADO |
| 156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA. | APROBADO |
| 156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA. | APROBADO |
| 156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA. | APROBADO |
| 156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN. | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA. | APROBADO |
| 156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | APROBADO |
| 156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA. | APROBADO |
| 156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. | APROBADO |
| 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | APROBADO |
| 229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA. | APROBADO |
| 156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. | APROBADO |
| 229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN. | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA. | APROBADO |
| 156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA. | APROBADO |
| 156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA | APROBADO |
| 156268 - EVALUAR EL PROGRAMA DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN DE PERSONAL Y PRESENTAR INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS. | APROBADO |
| 156269 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE PERSONAL. | APROBADO |
| 156270 - DESARROLLAR ACCIONES EN LOS PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SIGUIENDO LA METODOLOGÍA Y RECURSOS PREVISTOS EN EL PLAN | APROBADO |
| 156271 - PROGRAMAR Y DISEÑAR LOS DOCUMENTOS Y AYUDAS DIDÁCTICAS REQUERIDOS EN EL PLAN DE INDUCCIÓN-REINDUCCIÓN | APROBADO |
| 156272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES | APROBADO |
| 156287 - ESTABLECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA | APROBADO |
| 156288 - ESTRUCTURAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES | APROBADO |
| 229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 156259 - PROPORCIONAR INFORMACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DE LOS NUEVOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA. | APROBADO |
| 156260 - VERIFICAR EL PERFIL OCUPACIONAL TENIENDO EN CUENTA EL REQUERIMIENTO DEL PERSONAL, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156261 - REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229060 - PLANEAR LOS RECURSOS PARA PROVEER FUENTES DE SELECCIÓN DE PERSONAL, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS, PRACTICAS, ENTORNO Y NORMATIVIDAD VIGENTE | APROBADO |
| 229061 - SELECCIONAR LAS FUENTES Y LOS CANALES PARA PROVEER PERSONAL CONFORME A LAS POLÍTICAS, NORMAS LEGALES Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229062 - PRESELECCIONAR CANDIDATOS APLICANDO LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN. | APROBADO |
| 229103 - CONTROLAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LA PROVISIÓN DE PERSONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229104 - ESTABLECER UNA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS. | APROBADO |

| Funcionario que registro el juicio evaluativo |
| --- |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

**Fecha del Reporte:** 04/04/2024

**Ficha de Caracterización:** 2774165

**Cógigo:** 112005

**Versión:** 101

**Denominación:** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION

**Fecha Inicio:** 10/07/2023

**Fecha Fin:** 09/07/2025

**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL

**Regional:** 19 - REGIONAL CAUCA

**Centro de Formación:** 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos |
|---|---|---|---|
| CC | 1002776974 | JUAN ANTONY ANGELO | OBANDO CHAVES |
| CC | 1002776974 | JUAN ANTONY ANGELO | OBANDO CHAVES |
| CC | 1002776974 | JUAN ANTONY ANGELO | OBANDO CHAVES |
| CC | 1002821698 | JUAN MANUEL | VELASCO SERNA |
| CC | 1002821698 | JUAN MANUEL | VELASCO SERNA |
| CC | 1002821698 | JUAN MANUEL | VELASCO SERNA |
| CC | 1002918745 | NELCY JULIETH | VERGARA MONTENEGRO |
| CC | 1002918745 | NELCY JULIETH | VERGARA MONTENEGRO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1002918745 | NELCY JULIETH | VERGARA MONTENEGRO |
| CC | 1002953913 | MICHAEL GERLIN | MELLIZO JURADO |
| CC | 1002953913 | MICHAEL GERLIN | MELLIZO JURADO |
| CC | 1002953913 | MICHAEL GERLIN | MELLIZO JURADO |
| CC | 1003102760 | JOSE DAVID | FERNANDEZ GUERRA |
| CC | 1003102760 | JOSE DAVID | FERNANDEZ GUERRA |
| CC | 1003102760 | JOSE DAVID | FERNANDEZ GUERRA |
| CC | 1058546937 | MABEL TATIANA | VERGARA FIGUEROA |
| CC | 1060868362 | YUDY TATIANA | RAMIREZ MAMABUSCAY |
| CC | 1060868362 | YUDY TATIANA | RAMIREZ MAMABUSCAY |
| CC | 1060868362 | YUDY TATIANA | RAMIREZ MAMABUSCAY |
| CC | 1060874742 | MILE VANESSA | RUIZ CIFUENTES |
| CC | 1060874742 | MILE VANESSA | RUIZ CIFUENTES |
| CC | 1060874742 | MILE VANESSA | RUIZ CIFUENTES |
| TI | 1061219895 | CRISTIAN DAVID | PILLIMUE CRUZ |
| TI | 1061219895 | CRISTIAN DAVID | PILLIMUE CRUZ |
| TI | 1061219895 | CRISTIAN DAVID | PILLIMUE CRUZ |
| CC | 1061530705 | YULIETH MARITZA | MUELAS TUNUBALA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061530705 | YULIETH MARITZA | MUELAS TUNUBALA |
| CC | 1061530705 | YULIETH MARITZA | MUELAS TUNUBALA |
| CC | 1061687862 | LUNA XIMENA | CORREA MENESES |
| CC | 1061687862 | LUNA XIMENA | CORREA MENESES |
| CC | 1061687862 | LUNA XIMENA | CORREA MENESES |
| CC | 1061695087 | DANNA SOFÍA | SILVA BOLAÑOS |
| CC | 1061695087 | DANNA SOFÍA | SILVA BOLAÑOS |
| CC | 1061695087 | DANNA SOFÍA | SILVA BOLAÑOS |
| TI | 1061706772 | VALERY JULIEHT | LASSO FERNANDEZ |
| TI | 1061706772 | VALERY JULIEHT | LASSO FERNANDEZ |
| TI | 1061706772 | VALERY JULIEHT | LASSO FERNANDEZ |
| TI | 1061711863 | RONIK STEBAN | GOMEZ MUÑOZ |
| TI | 1061711863 | RONIK STEBAN | GOMEZ MUÑOZ |
| TI | 1061711863 | RONIK STEBAN | GOMEZ MUÑOZ |
| CC | 1061766913 | ALEXIS | GUERRERO MUÑOZ |
| CC | 1061766913 | ALEXIS | GUERRERO MUÑOZ |
| CC | 1061766913 | ALEXIS | GUERRERO MUÑOZ |
| CC | 1061794167 | YINNER FAVIAN | SAMBONI IMBACHI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061794167 | YINNER FAVIAN | SAMBONI IMBACHI |
| CC | 1061794167 | YINNER FAVIAN | SAMBONI IMBACHI |
| CC | 1061800882 | MAYLIN TATIANA | SALAZAR MORALES |
| CC | 1061800882 | MAYLIN TATIANA | SALAZAR MORALES |
| CC | 1061800882 | MAYLIN TATIANA | SALAZAR MORALES |
| CC | 1061821455 | ÁLVARO FABIÁN | BURBANO TULCAN |
| CC | 1061821455 | ÁLVARO FABIÁN | BURBANO TULCAN |
| CC | 1061821455 | ÁLVARO FABIÁN | BURBANO TULCAN |
| CC | 1064676171 | LINA VANESSA | GUERRERO GRAJALES |
| CC | 1064676171 | LINA VANESSA | GUERRERO GRAJALES |
| CC | 1064676171 | LINA VANESSA | GUERRERO GRAJALES |
| CC | 1094937394 | PAOLA ANDREA | AGUILAR MUÑOZ |
| CC | 1094937394 | PAOLA ANDREA | AGUILAR MUÑOZ |
| CC | 1094937394 | PAOLA ANDREA | AGUILAR MUÑOZ |
| CC | 1192900067 | CAROLYN DAYANA | CORDOBA FLOREZ |
| CC | 1192900067 | CAROLYN DAYANA | CORDOBA FLOREZ |
| CC | 1192900067 | CAROLYN DAYANA | CORDOBA FLOREZ |

# Reporte de Juicios de Evalu

| Estado | Competencia |
|---|---|
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

# ación

| Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación |
|---|---|
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |

| Funcionario que registro el juicio evaluativo |
| --- |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

**Fecha del Reporte:** 04/04/2024

**Ficha de Caracterización:** 2824214

**Cógigo:** 112005

**Versión:** 101

**Denominación:** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION

**Fecha Inicio:** 02/10/2023

**Fecha Fin:** 01/10/2025

**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL

**Regional:** 19 - REGIONAL CAUCA

**Centro de Formación:** 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos |
|---|---|---|---|
| CC | 1002777912 | DANIELA ALEJANDRA | MUÑOZ HOYOS |
| CC | 1002777912 | DANIELA ALEJANDRA | MUÑOZ HOYOS |
| CC | 1002777912 | DANIELA ALEJANDRA | MUÑOZ HOYOS |
| CC | 1002777912 | DANIELA ALEJANDRA | MUÑOZ HOYOS |
| CC | 1002777912 | DANIELA ALEJANDRA | MUÑOZ HOYOS |
| CC | 1002778201 | JUAN SEBASTIAN | MONTENEGRO MARIN |
| CC | 1002778201 | JUAN SEBASTIAN | MONTENEGRO MARIN |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1002778201 | JUAN SEBASTIAN | MONTENEGRO MARIN |
| CC | 1002778201 | JUAN SEBASTIAN | MONTENEGRO MARIN |
| CC | 1002778201 | JUAN SEBASTIAN | MONTENEGRO MARIN |
| CC | 1002778201 | JUAN SEBASTIAN | MONTENEGRO MARIN |
| CC | 1002956115 | ANGIE DANIELA | TORO LOPEZ |
| CC | 1002956115 | ANGIE DANIELA | TORO LOPEZ |
| CC | 1002956115 | ANGIE DANIELA | TORO LOPEZ |
| CC | 1002956115 | ANGIE DANIELA | TORO LOPEZ |
| CC | 1002956115 | ANGIE DANIELA | TORO LOPEZ |
| CC | 1002956115 | ANGIE DANIELA | TORO LOPEZ |
| CC | 1003084658 | MILDRED DAYANA | ANACONA UNI |
| CC | 1003084658 | MILDRED DAYANA | ANACONA UNI |
| CC | 1003084658 | MILDRED DAYANA | ANACONA UNI |
| CC | 1003084658 | MILDRED DAYANA | ANACONA UNI |
| CC | 1003084658 | MILDRED DAYANA | ANACONA UNI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1003084658 | MILDRED DAYANA | ANACONA UNI |
| CC | 1007534652 | DANIELA FERNANDA | LEITON VIDAL |
| CC | 1007534652 | DANIELA FERNANDA | LEITON VIDAL |
| CC | 1007534652 | DANIELA FERNANDA | LEITON VIDAL |
| CC | 1007534652 | DANIELA FERNANDA | LEITON VIDAL |
| CC | 1007534652 | DANIELA FERNANDA | LEITON VIDAL |
| CC | 1007534652 | DANIELA FERNANDA | LEITON VIDAL |
| CC | 1019090992 | BRIGID ALEXANDRA | TUMIÑA RAMOS |
| CC | 1019090992 | BRIGID ALEXANDRA | TUMIÑA RAMOS |
| CC | 1019090992 | BRIGID ALEXANDRA | TUMIÑA RAMOS |
| CC | 1019090992 | BRIGID ALEXANDRA | TUMIÑA RAMOS |
| CC | 1058964422 | MONICA ESPERANZA | BUESAQUILLO VELASCO |
| CC | 1058964422 | MONICA ESPERANZA | BUESAQUILLO VELASCO |
| CC | 1058964422 | MONICA ESPERANZA | BUESAQUILLO VELASCO |
| CC | 1058964422 | MONICA ESPERANZA | BUESAQUILLO VELASCO |
| CC | 1058964422 | MONICA ESPERANZA | BUESAQUILLO VELASCO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1058964422 | MONICA ESPERANZA | BUESAQUILLO VELASCO |
| CC | 1059234617 | MARYURI DAYANA | CHAMIZO LAME |
| CC | 1059234617 | MARYURI DAYANA | CHAMIZO LAME |
| CC | 1059234617 | MARYURI DAYANA | CHAMIZO LAME |
| CC | 1059234617 | MARYURI DAYANA | CHAMIZO LAME |
| CC | 1059234617 | MARYURI DAYANA | CHAMIZO LAME |
| CC | 1059234617 | MARYURI DAYANA | CHAMIZO LAME |
| CC | 1059235435 | KAREN ALEXANDRA | LEITON CAMPO |
| CC | 1059235435 | KAREN ALEXANDRA | LEITON CAMPO |
| CC | 1059235435 | KAREN ALEXANDRA | LEITON CAMPO |
| CC | 1059235435 | KAREN ALEXANDRA | LEITON CAMPO |
| CC | 1059235435 | KAREN ALEXANDRA | LEITON CAMPO |
| CC | 1059235435 | KAREN ALEXANDRA | LEITON CAMPO |
| CC | 1061684097 | DANIELA ALEXANDRA | ANACONA CHILITO |
| CC | 1061684097 | DANIELA ALEXANDRA | ANACONA CHILITO |
| CC | 1061684097 | DANIELA ALEXANDRA | ANACONA CHILITO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061684097 | DANIELA ALEXANDRA | ANACONA CHILITO |
| CC | 1061684097 | DANIELA ALEXANDRA | ANACONA CHILITO |
| CC | 1061684097 | DANIELA ALEXANDRA | ANACONA CHILITO |
| CC | 1061732778 | KATHERINE | SALAZAR ORTIZ |
| CC | 1061732778 | KATHERINE | SALAZAR ORTIZ |
| CC | 1061732778 | KATHERINE | SALAZAR ORTIZ |
| CC | 1061732778 | KATHERINE | SALAZAR ORTIZ |
| CC | 1061732778 | KATHERINE | SALAZAR ORTIZ |
| CC | 1061732778 | KATHERINE | SALAZAR ORTIZ |
| CC | 1061781468 | DIANA LICETH | RUIZ NAVIA |
| CC | 1061781468 | DIANA LICETH | RUIZ NAVIA |
| CC | 1061781468 | DIANA LICETH | RUIZ NAVIA |
| CC | 1061781468 | DIANA LICETH | RUIZ NAVIA |
| CC | 1061781468 | DIANA LICETH | RUIZ NAVIA |
| CC | 1061781468 | DIANA LICETH | RUIZ NAVIA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061795099 | NATALIA ALEXANDRA | MUÑOZ BETANCOURT |
| CC | 1061795099 | NATALIA ALEXANDRA | MUÑOZ BETANCOURT |
| CC | 1061795099 | NATALIA ALEXANDRA | MUÑOZ BETANCOURT |
| CC | 1061795099 | NATALIA ALEXANDRA | MUÑOZ BETANCOURT |
| CC | 1061795099 | NATALIA ALEXANDRA | MUÑOZ BETANCOURT |
| CC | 1061795099 | NATALIA ALEXANDRA | MUÑOZ BETANCOURT |
| CC | 1061804113 | CRISTIAN CAMILO | CRUZ CRUZ |
| CC | 1061804113 | CRISTIAN CAMILO | CRUZ CRUZ |
| CC | 1061804113 | CRISTIAN CAMILO | CRUZ CRUZ |
| CC | 1061804113 | CRISTIAN CAMILO | CRUZ CRUZ |
| CC | 1061804113 | CRISTIAN CAMILO | CRUZ CRUZ |
| CC | 1061804113 | CRISTIAN CAMILO | CRUZ CRUZ |
| CC | 1061806100 | MANUEL SANTIAGO | PAZOS REBOLLEDO |
| CC | 1061806100 | MANUEL SANTIAGO | PAZOS REBOLLEDO |
| CC | 1061806100 | MANUEL SANTIAGO | PAZOS REBOLLEDO |
| CC | 1061806100 | MANUEL SANTIAGO | PAZOS REBOLLEDO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061806100 | MANUEL SANTIAGO | PAZOS REBOLLEDO |
| CC | 1061806100 | MANUEL SANTIAGO | PAZOS REBOLLEDO |
| CC | 1061814698 | ANGIE KATERINE | SALAZAR MAMIAN |
| CC | 1061814698 | ANGIE KATERINE | SALAZAR MAMIAN |
| CC | 1061814698 | ANGIE KATERINE | SALAZAR MAMIAN |
| CC | 1061814698 | ANGIE KATERINE | SALAZAR MAMIAN |
| CC | 1061814698 | ANGIE KATERINE | SALAZAR MAMIAN |
| CC | 1061814698 | ANGIE KATERINE | SALAZAR MAMIAN |
| CC | 1063817317 | ANGIE LORENA | QUINTERO OROZCO |
| CC | 1063817317 | ANGIE LORENA | QUINTERO OROZCO |
| CC | 1063817317 | ANGIE LORENA | QUINTERO OROZCO |
| CC | 1063817317 | ANGIE LORENA | QUINTERO OROZCO |
| CC | 1063817317 | ANGIE LORENA | QUINTERO OROZCO |
| CC | 1063817317 | ANGIE LORENA | QUINTERO OROZCO |
| CC | 1088738889 | VALERIA YERALDIN | BUSTOS YELA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1088738889 | VALERIA YERALDIN | BUSTOS YELA |
| CC | 1088738889 | VALERIA YERALDIN | BUSTOS YELA |
| CC | 1088738889 | VALERIA YERALDIN | BUSTOS YELA |
| CC | 1088738889 | VALERIA YERALDIN | BUSTOS YELA |
| CC | 1088738889 | VALERIA YERALDIN | BUSTOS YELA |
| CC | 1143985070 | SINDY PATRICIA | HURTADO CUERO |
| CC | 1143985070 | SINDY PATRICIA | HURTADO CUERO |
| CC | 1143985070 | SINDY PATRICIA | HURTADO CUERO |
| CC | 1143985070 | SINDY PATRICIA | HURTADO CUERO |
| CC | 1143985070 | SINDY PATRICIA | HURTADO CUERO |
| CC | 1143985070 | SINDY PATRICIA | HURTADO CUERO |
| CC | 1193221879 | SHELSY DAYANA | HOYOS ALVAREZ |
| CC | 1193221879 | SHELSY DAYANA | HOYOS ALVAREZ |
| CC | 1193221879 | SHELSY DAYANA | HOYOS ALVAREZ |
| CC | 1193221879 | SHELSY DAYANA | HOYOS ALVAREZ |
| CC | 1193221879 | SHELSY DAYANA | HOYOS ALVAREZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1193221879 | SHELSY DAYANA | HOYOS ALVAREZ |
| CC | 48600023 | RUTH AHILEM | TRUQUE AGREDO |
| CC | 48600023 | RUTH AHILEM | TRUQUE AGREDO |
| CC | 48600023 | RUTH AHILEM | TRUQUE AGREDO |
| CC | 48600023 | RUTH AHILEM | TRUQUE AGREDO |
| CC | 48600023 | RUTH AHILEM | TRUQUE AGREDO |
| CC | 48600023 | RUTH AHILEM | TRUQUE AGREDO |
| CC | 59707356 | ELIZABETH JIMENA | SANCHEZ MUÑOZ |
| CC | 59707356 | ELIZABETH JIMENA | SANCHEZ MUÑOZ |
| CC | 59707356 | ELIZABETH JIMENA | SANCHEZ MUÑOZ |
| CC | 59707356 | ELIZABETH JIMENA | SANCHEZ MUÑOZ |
| CC | 59707356 | ELIZABETH JIMENA | SANCHEZ MUÑOZ |
| CC | 59707356 | ELIZABETH JIMENA | SANCHEZ MUÑOZ |

# Reporte de Juicios de Evalu

| Estado | Competencia |
|---|---|
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2814 - DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |
| EN FORMACION | 2819 - DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PARTES INTERESADAS. |

# ación

| Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación |
|---|---|
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |
| 156401 - IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE CARGOS Y SALARIAL DE LA ORGANIZACIÓN OBJETO DE INVESTIGACIÓN EN LAS EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS. | APROBADO |
| 156402 - FUNDAMENTAR LA INVESTIGACIÓN DE SALARIOS, MEDIANTE UN ESTUDIO DEL MERCADO LABORAL COLOMBIANO. | APROBADO |
| 156403 - APLICAR METODOLOGÍAS PARA CONSTRUIR ESCALAS Y CURVAS DE SALARIOS. | APROBADO |
| 156404 - REALIZAR EL ESTUDIO DE VALORACIÓN DE LOS CARGOS POR SISTEMAS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS, APLICANDO TÉCNICAS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA. | APROBADO |
| 156285 - GESTIONAR EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD. | APROBADO |
| 156286 - PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ADOPTADAS POR LA ORGANIZACIÓN, QUE PERMITA TOMAR DECISIONES. | APROBADO |

| Funcionario que registro el juicio evaluativo |
| --- |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

**Fecha del Reporte:** 04/04/2024

**Ficha de Caracterización:** 2875969

**Cógigo:** 112005

**Versión:** 101

**Denominación:** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION

**Fecha Inicio:** 22/01/2024

**Fecha Fin:** 21/01/2026

**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL

**Regional:** 19 - REGIONAL CAUCA

**Centro de Formación:** 9307 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos |
|---|---|---|---|
| CC | 1000454566 | LUISA FERNANDA | ARIZA BEDON |
| CC | 1000454566 | LUISA FERNANDA | ARIZA BEDON |
| CC | 1000454566 | LUISA FERNANDA | ARIZA BEDON |
| CC | 1000454566 | LUISA FERNANDA | ARIZA BEDON |
| CC | 1000454566 | LUISA FERNANDA | ARIZA BEDON |
| CC | 1000454566 | LUISA FERNANDA | ARIZA BEDON |
| CC | 1000454566 | LUISA FERNANDA | ARIZA BEDON |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1002879769 | FANY ESPERANZA | MUÑOZ HOYOS |
| CC | 1002879769 | FANY ESPERANZA | MUÑOZ HOYOS |
| CC | 1002879769 | FANY ESPERANZA | MUÑOZ HOYOS |
| CC | 1002879769 | FANY ESPERANZA | MUÑOZ HOYOS |
| CC | 1002879769 | FANY ESPERANZA | MUÑOZ HOYOS |
| CC | 1002879769 | FANY ESPERANZA | MUÑOZ HOYOS |
| CC | 1002879769 | FANY ESPERANZA | MUÑOZ HOYOS |
| CC | 1002959546 | SUSAN ALEJANDRA | HURTADO JARAMILLO |
| CC | 1002959546 | SUSAN ALEJANDRA | HURTADO JARAMILLO |
| CC | 1002959546 | SUSAN ALEJANDRA | HURTADO JARAMILLO |
| CC | 1002959546 | SUSAN ALEJANDRA | HURTADO JARAMILLO |
| CC | 1002959546 | SUSAN ALEJANDRA | HURTADO JARAMILLO |
| CC | 1002959546 | SUSAN ALEJANDRA | HURTADO JARAMILLO |
| CC | 1002959546 | SUSAN ALEJANDRA | HURTADO JARAMILLO |
| CC | 1002960032 | FABIAN DAVID | MANQUILLO LEITON |
| CC | 1002960032 | FABIAN DAVID | MANQUILLO LEITON |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1002960032 | FABIAN DAVID | MANQUILLO LEITON |
| CC | 1002960032 | FABIAN DAVID | MANQUILLO LEITON |
| CC | 1002960032 | FABIAN DAVID | MANQUILLO LEITON |
| CC | 1002960032 | FABIAN DAVID | MANQUILLO LEITON |
| CC | 1002960559 | KAROL DANIELA | MOLANO DURAN |
| CC | 1058789952 | INGRID VANESA | ZUÑIGA MUÑOZ |
| CC | 1058789952 | INGRID VANESA | ZUÑIGA MUÑOZ |
| CC | 1058789952 | INGRID VANESA | ZUÑIGA MUÑOZ |
| CC | 1058789952 | INGRID VANESA | ZUÑIGA MUÑOZ |
| CC | 1058789952 | INGRID VANESA | ZUÑIGA MUÑOZ |
| CC | 1058789952 | INGRID VANESA | ZUÑIGA MUÑOZ |
| CC | 1058789952 | INGRID VANESA | ZUÑIGA MUÑOZ |
| CC | 1061735374 | LUZ ANGELA | MANZANO DORADO |
| CC | 1061735374 | LUZ ANGELA | MANZANO DORADO |
| CC | 1061735374 | LUZ ANGELA | MANZANO DORADO |
| CC | 1061735374 | LUZ ANGELA | MANZANO DORADO |
| CC | 1061735374 | LUZ ANGELA | MANZANO DORADO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061735374 | LUZ ANGELA | MANZANO DORADO |
| CC | 1061738007 | MARIA XIMENA | LEDESMA ASTUDILLO |
| CC | 1061738007 | MARIA XIMENA | LEDESMA ASTUDILLO |
| CC | 1061738007 | MARIA XIMENA | LEDESMA ASTUDILLO |
| CC | 1061738007 | MARIA XIMENA | LEDESMA ASTUDILLO |
| CC | 1061738007 | MARIA XIMENA | LEDESMA ASTUDILLO |
| CC | 1061738007 | MARIA XIMENA | LEDESMA ASTUDILLO |
| CC | 1061738007 | MARIA XIMENA | LEDESMA ASTUDILLO |
| CC | 1061742123 | ALEJANDRA | ARAUJO ASTUDILLO |
| CC | 1061752182 | DANIELA STEFIN | ORTIZ FLOREZ |
| CC | 1061752182 | DANIELA STEFIN | ORTIZ FLOREZ |
| CC | 1061752182 | DANIELA STEFIN | ORTIZ FLOREZ |
| CC | 1061752182 | DANIELA STEFIN | ORTIZ FLOREZ |
| CC | 1061752182 | DANIELA STEFIN | ORTIZ FLOREZ |
| CC | 1061752182 | DANIELA STEFIN | ORTIZ FLOREZ |
| CC | 1061752182 | DANIELA STEFIN | ORTIZ FLOREZ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061796462 | PILAR TATIANA | BOLAÑOS QUILINDO |
| CC | 1061796462 | PILAR TATIANA | BOLAÑOS QUILINDO |
| CC | 1061796462 | PILAR TATIANA | BOLAÑOS QUILINDO |
| CC | 1061796462 | PILAR TATIANA | BOLAÑOS QUILINDO |
| CC | 1061796462 | PILAR TATIANA | BOLAÑOS QUILINDO |
| CC | 1061796462 | PILAR TATIANA | BOLAÑOS QUILINDO |
| CC | 1061796462 | PILAR TATIANA | BOLAÑOS QUILINDO |
| CC | 1061799975 | BRAULIO SAMIR | GONZALEZ MOYA |
| CC | 1061799975 | BRAULIO SAMIR | GONZALEZ MOYA |
| CC | 1061799975 | BRAULIO SAMIR | GONZALEZ MOYA |
| CC | 1061799975 | BRAULIO SAMIR | GONZALEZ MOYA |
| CC | 1061799975 | BRAULIO SAMIR | GONZALEZ MOYA |
| CC | 1061799975 | BRAULIO SAMIR | GONZALEZ MOYA |
| CC | 1061799975 | BRAULIO SAMIR | GONZALEZ MOYA |
| CC | 1061801504 | DAYANA PAOLA | GOMEZ ESTRADA |
| CC | 1061801504 | DAYANA PAOLA | GOMEZ ESTRADA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061801504 | DAYANA PAOLA | GOMEZ ESTRADA |
| CC | 1061801504 | DAYANA PAOLA | GOMEZ ESTRADA |
| CC | 1061801504 | DAYANA PAOLA | GOMEZ ESTRADA |
| CC | 1061801504 | DAYANA PAOLA | GOMEZ ESTRADA |
| CC | 1061801504 | DAYANA PAOLA | GOMEZ ESTRADA |
| CC | 1061818943 | VALENTINA | QUILINDO PALECHOR |
| CC | 1061818943 | VALENTINA | QUILINDO PALECHOR |
| CC | 1061818943 | VALENTINA | QUILINDO PALECHOR |
| CC | 1061818943 | VALENTINA | QUILINDO PALECHOR |
| CC | 1061818943 | VALENTINA | QUILINDO PALECHOR |
| CC | 1061818943 | VALENTINA | QUILINDO PALECHOR |
| CC | 1061818943 | VALENTINA | QUILINDO PALECHOR |
| CC | 1061820330 | CARLOS DANIEL | TORRES GUERRERO |
| CC | 1061820330 | CARLOS DANIEL | TORRES GUERRERO |
| CC | 1061820330 | CARLOS DANIEL | TORRES GUERRERO |
| CC | 1061820330 | CARLOS DANIEL | TORRES GUERRERO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 1061820330 | CARLOS DANIEL | TORRES GUERRERO |
| CC | 1061820330 | CARLOS DANIEL | TORRES GUERRERO |
| CC | 1061820330 | CARLOS DANIEL | TORRES GUERRERO |
| CC | 1063813241 | ANGELA PATRICIA | ARROYAVE MORALES |
| CC | 1064677006 | BEATRIZ HELENA | FERNANDEZ MUÑOZ |
| CC | 1064677006 | BEATRIZ HELENA | FERNANDEZ MUÑOZ |
| CC | 1143970109 | YESICA ALEJANDRA | MENESES PITO |
| CC | 1193228487 | ADRIANA LUCIA | ULLUNE YALANDA |
| CC | 1193228487 | ADRIANA LUCIA | ULLUNE YALANDA |
| CC | 1193228487 | ADRIANA LUCIA | ULLUNE YALANDA |
| CC | 1193228487 | ADRIANA LUCIA | ULLUNE YALANDA |
| CC | 1193228487 | ADRIANA LUCIA | ULLUNE YALANDA |
| CC | 1193228487 | ADRIANA LUCIA | ULLUNE YALANDA |
| CC | 1193228487 | ADRIANA LUCIA | ULLUNE YALANDA |
| CC | 34560681 | INDIRA GANDY | HURTADO CALDON |
| CC | 34560681 | INDIRA GANDY | HURTADO CALDON |
| CC | 34560681 | INDIRA GANDY | HURTADO CALDON |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CC | 34560681 | INDIRA GANDY | HURTADO CALDON |
| CC | 34560681 | INDIRA GANDY | HURTADO CALDON |
| CC | 34560681 | INDIRA GANDY | HURTADO CALDON |
| CC | 34560681 | INDIRA GANDY | HURTADO CALDON |

# Reporte de Juicios de Evalu

| Estado | Competencia |
|---|---|
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

| | |
|---|---|
| EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| EN FORMACION | 2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. |

# ación

| Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación |
|---|---|
| 156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO |
| 156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL | APROBADO |
| 156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO |
| 156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL | APROBADO |
| 156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO |
| 156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL | APROBADO |
| 156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO |
| 156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO |
| 156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL | APROBADO |
| 156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO |
| 156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL | APROBADO |
| 156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO |
| 156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL | APROBADO |
| 156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO |
| 156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL | APROBADO |
| 156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO |
| 156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL | APROBADO |
| 156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO |
| 156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL | APROBADO |
| 156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO |
| 156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO |
| 156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL | APROBADO |
| 156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO |
| 156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL | APROBADO |
| 156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO |
| 156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL | APROBADO |
| 156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |
| 156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 156329 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO |
| 156330 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL | APROBADO |
| 156333 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO |

| | |
|---|---|
| 156335 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. | APROBADO |
| 229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE | APROBADO |
| 229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |
| 229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN | APROBADO |

| Funcionario que registro el juicio evaluativo |
| --- |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |

| |
|---|
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |
| CC 76313257 - CESAR HARVEY RIVERA VELASCO |